

Sgiliau Hanfodol Cymru

Sgiliau Cyflogadwyedd Hanfodol (EES)

Lefel Mynediad 3 - Tasg dan Reolaeth

Pecyn Asesu

Grŵp Cyfeillgarwch Cymunedol

Fersiwn 1.0

Enw'r ymgeisydd:
Rhif yr Ymgeisydd:
Dyddiad cofrestru ar gyfer EES:
Rhif Unigryw'r Dysgwr (ULN) (<i>os yn berthnasol</i>):
Enw <i>neu</i> rif y ganolfan:
Enw'r Goruchwyliwr:
Enw'r Aseswr:
Enw'r Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol:

Cyfarwyddiadau

Mae gan yr ymgeisydd hyd at **6 awr** i orffen y dasg dan reolaeth hon, er bod posib rhannu'r cyfnod hwnnw dros nifer o sesiynau. Mae'n **rhaidd** cofnodi pa bryd yr oedd pob sesiwn wedi dechrau a gorffen ar becyn yr ymgeisydd a rhoi crynodeb isod:

Dyddiad dechrau y dasg dan reolaeth:
Dyddiad gorffen y dasg dan reolaeth (<i>dim mwy nag wyth wythnos yn ddiweddarach</i>):
Cyfanswm yr oriau a dreuliwyd yn gwneud y dasg:

1 Y gofynion asesu

Isod mae crynodeb o'r Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth Sgiliau Hanfodol Cymru (SHC). Dylid darllen y gofynion hyn ochr yn ochr â **Phecyn Ymgeiswyr y Dasg dan Reolaeth** berthnasol. Mae'r canllawiau asesu cyffredinol sy'n berthnasol i holl asesiadau SHC i'w gweld yn **Llawlyfr Cymwysterau Sgiliau Hanfodol Cymru**.

Asesiadau Tasg dan Reolaeth

Asesiad Cyfunol sy'n mesur sgiliau penodol i bwnc yw tasg dan reolaeth. Bydd angen i ymgeiswyr ddangos eu bod yn gallu defnyddio'r sgiliau hyn mewn ffordd gyfannol, sy'n berthnasol i amgylchiadau go iawn. Canlyniad yr asesiad yw **llwyddo/methu**.

Mae'n rhaid i dasgau dan reolaeth gydymffurfio â'r camau canlynol:

- cael eu hasesu'n fewnol, gan staff sydd wedi cymhwyso'n briodol, gan ddefnyddio'r Cynlluniau Marcio a ddarparwyd. Edrychwch ar adran 4.2 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael manylion am y cymwysterau y mae angen i staff eu cael.
- cael eu hasesu ar gyfer sicrwydd ansawdd yn fewnol gan staff sydd wedi cymhwyso'n briodol
- cael eu safoni/eu hasesu ar gyfer sicrwydd ansawdd yn allanol gan City and Guilds
- cydymffurfio â'r **Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth**.

Amodau ar gyfer Tasg dan Reolaeth

Mae'n rhaid cwblhau'r dasg yn unol â'r amodau sydd wedi'u nodi isod. Mae 'dan reolaeth' yn cyfeirio at bob agwedd ar sut mae'r dasg yn cael ei gweinyddu a'i hasesu.

Ymgais gyntaf

Dim ond ar ôl iddynt gael eu cofrestru ar gyfer y cymhwyster hwn a datblygu'r sgiliau sydd eu hangen hyd y lefel sy'n ofynnol y dylai ymgeiswyr roi cynnig ar y dasg dan reolaeth hon. Dylai'r ymgeisydd gwblhau'r elfen datblygu dysgu cyn rhoi cynnig ar y dasg. Fel arfer, rhaid cwblhau'r dasg dan reolaeth cyn rhoi cynnig ar y prawf cadarnhau.

Cyfnod gweithio

Mae'n rhaid i'r ymgeisydd gwblhau'r dasg o fewn 'cyfnod gweithio' o 8 wythnos. Mae'r cyfnod gweithio yn dechrau ar y dyddiad y mae'r ymgeisydd yn dechrau gweithio ar y dasg. Dim ond o dan amgylchiadau eithriadol penodol y gellir ymestyn y cyfnod gweithio. Edrychwch ar adran 4.3 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael rhagor o wybodaeth.

Amser Gweithio

Mae gan yr ymgeisydd hyd at **6 awr** i gwblhau'r dasg. Bydd y lwfans 'amser gweithio' hwn ar gyfer y dasg yn dechrau'n ffurfiol pan mae'r dasg yn cael ei rhoi i'r ymgeisydd am y tro cyntaf. Dim ond o dan amgylchiadau eithriadol penodol y gellir ymestyn yr amser gweithio ar gyfer y dasg. Edrychwch ar adran 4.3 y **Llawlyfr Cymwysterau** i gael rhagor o wybodaeth.

Amodau goruchwyllo

Mae'n rhaid cwblhau'r dasg yn unol â'r amodau goruchwyllo canlynol:

- Asesiad 'llyfr agored' yw'r dasg hon. Caiff ymgeiswyr ddefnyddio adnoddau bob dydd a allai fod ar gael mewn sefyllfa 'bywyd go iawn', er enghraifft: cyfrifiadur personol/gliniadur, llechen, geiriaduron, cyfrifiannell, llyfrau cyfeirio, nodiadau dosbarth perthnasol a deunyddiau crai sydd wedi cael eu cymeradwyo gan y tiwtor cyn belled nad ydynt wedi'u llunio'n *benodol* i helpu gyda'r asesiad dan sylw ac nad ydynt yn tanseilio cyflawni'r safon yn annibynnol. Ni chaniateir ffonau symudol nac unrhyw ddyfeisiau derbyn/anfon eraill. Gall yr ymgeisydd ddefnyddio'r Rhyngwyd ar gyfleusterau sy'n cael eu goruchwyllo.
- Mae'n rhaid cwblhau'r tasgau mewn amgylchedd sy'n cael ei oruchwyllo. Mae'n rhaid i'r oruchwyliaeth hon fod yn **barhaus** ac mae'n rhaid sicrhau bod yr ymgeiswyr yn cael llonydd i weithio ar y dasg ac nad oes posib i unrhyw beth amharu'n ormodol arnynt. Mae ystafell ddosbarth, llyfrgell neu fan gwaith yn lleoliadau addas cyn belled â bod modd cynnal goruchwyliaeth ac amgylchedd priodol. Er mwyn bod yn hollol glir, nid oes yn rhaid cael amodau 'arholiad' ffurfiol yn y lleoliad.
- Mae'n rhaid i'r goruchwylwr fod yn rhywun dibynadwy a chyfrifol sy'n atebol am sicrhau y cynhelir goruchwyliaeth a rheolaeth ddigonol dros yr amgylchedd. Mae'n rhaid i'r goruchwylwr fod yn bresennol gydol yr amser gweithio a rhaid iddo allu cadarnhau bod pob ymgeisydd wedi cynhyrchu pob darn o waith yn annibynnol. Gall y goruchwylwr fod yn aseswr a/neu'n diwtor yr ymgeisydd neu'n unigolyn arall addas.
- Gall y dasg dan reolaeth hon gael ei chwblhau mewn un sesiwn neu gellir ei rhannu dros nifer o sesiynau, cyn belled nad oes unrhyw amser yn cael ei ddarparu rhyngddynt ar gyfer dysgu neu baratoi. Os nad yw'r dasg yn cael ei chwblhau mewn un sesiwn, rhaid casglu papurau'r ymgeisydd a'r holl ddeunyddiau y mae wedi'u creu a'u cadw mewn lle diogel tan y sesiwn amser gweithio nesaf. Ni chaiff ymgeiswyr fynd ag unrhyw waith i ffwrdd gyda nhw rhwng sesiynau ar unrhyw gyfrif, er enghraifft i weithio ar dasg gartref.
- Mae'n rhaid monitro a chofnodi'r cyfnodau gweithio a'r amser gweithio a gymerir i gwblhau'r dasg fel y nodir ar dudalen flaen y ***Pecyn i Ymgeiswyr***. Rhaid llenwi manylion yr ymgeisydd, y goruchwylwr, yr aseswr a'r ganolfan a rhaid llofnodi'r datganiadau a nodi'r dyddiad arnynt cyn cyflwyno tasgau wedi eu cwblhau ar gyfer eu hasesu.

Trefniadau cymorth a mynediad

Caiff Aseswyr roi'r cyfle i ymgeiswyr ofyn am eglurhad ar ofynion tasg yn ystod y cyfnod gweithio ond ni ddylai hyn ymestyn i unrhyw fath o adborth ffurfiannol. Er enghraifft, byddai'n amhriodol argymhell bod ymgeisydd yn adolygu ei gyfrifiadau, ond byddai'n briodol argymhell bod yr ymgeisydd yn ailddarllen rhan benodol o ofynion y dasg. Edrychwch ar adran 4.6 y ***Llawlyfr Cymwysterau*** i gael rhagor o wybodaeth am drefniadau mynediad.

Ail gynnig a chynigion dilynol

Dim ond unwaith y gall ymgeisydd roi cynnig ar dasg dan reolaeth benodol. Ond, gall ymgeisydd roi cynnig ar dasg dan reolaeth wahanol, (naill ai teitl arall o gronfa City and Guilds o dasgau sydd wedi cael eu cymeradwyo ymlaen llaw neu asesiad y mae'r ganolfan wedi'i greu sydd wedi cael ei gymeradwyo gan City and Guilds) rhywbryd eto os nad yw'n llwyddo. Pryd bynnag y bydd ymgeisydd yn aflwyddiannus, mae'n **rhaid**

iddo ymgymryd â chyfnod o ddatblygu pellach yn y sgil(iau) perthnasol cyn rhoi cynnig arall arni yn hwyrach ymlaen.

Cydweithio

Ar gyfer rhai o weithgareddau'r dasg dan reolaeth hon, disgwylir i'r ymgeisydd weithio fel rhan o grŵp.

2 Cofnodion Asesu

Sgiliau Cyflogadwyedd Hanfodol Iefel Mynediad 3
Testun/teitl y dasg: Grŵp Cyfeillgarwch Cymunedol

Sylwadau cyffredinol ar berfformiad yn ystod y Dasg a'r Drafodaeth Strwythuredig	
--	--

Cofiwch bod yn rhaid cael tystiolaeth ar gyfer yr asesiad o fewn y Dasg dan Reolaeth yn y lle cyntaf. Os bydd ymgeisydd yn meth un o elfennau'r Dasg dan Reolaeth, gallwch gasglu tystiolaeth ychwanegol yn y Drafodaeth Strwythuredig, os caniateir hynny (h.y. os nad yw'r rhan honno wedi'i liwio).

Meini prawf	Marciau sydd ar gael	Marciau am Y Dasg dan Reolaeth (Ni chaniateir rhoi marciau yn y rhannau sydd wedi'u lliwio)	Marciau am y Drafodaeth Strwythuredig (Ni chaniateir rhoi marciau yn y rhannau sydd wedi'u lliwio)	Marciau a Roddwyd
Meddwl yn Feirniadol a Datrys Problemau				
<i>Wrth wneud y dasg roedd yr ymgeisydd wedi gwneud y canlynol:</i>				
<ul style="list-style-type: none">gweld beth oedd materion pwysicaf y dasg a roddwyd	4			
<ul style="list-style-type: none">rhedru cwestiynau oedd yn ategu'r broses gwneud penderfyniadau oedd yn gysylltiedig	2			

Meini prawf	Marciau sydd ar gael	Marciau am Y Dasg dan Reolaeth (Ni chaniateir rhoi marciau yn y rhannau sydd wedi'u lliwio)	Marciau am y Drafodaeth Strwythuredig (Ni chaniateir rhoi marciau yn y rhannau sydd wedi'u lliwio)	Marciau a Roddwyd
<ul style="list-style-type: none"> nodi techneg gwneud penderfyniadau i'w defnyddio i gwblhau'r dasg 	4			
<i>Wrth ddefnyddio'r technegau gwneud penderfyniadau roedd wedi'u dewis roedd wedi gwneud y canlynol:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> nodi barn pobl eraill 	4			
<ul style="list-style-type: none"> nodi opsiynau 	4			
<ul style="list-style-type: none"> nodi cryfderau a gwendidau 	2			
<i>Yn ystod y drafodaeth strwythuredig roedd wedi gwneud y canlynol:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> rhoi rhesymau dros ddewis y dechneg gwneud penderfyniadau gan gynnwys cryfderau a gwendidau'r dull a ddewiswyd 	4			
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)	24 (18)			
Cynllunio a Threfnu				
<i>Wrth wneud y dasg roedd yr ymgeisydd wedi gwneud y canlynol:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> nodi prif ddiben y dasg. 	2			
<ul style="list-style-type: none"> pennu targedau ac amserlenni a rhestru'r gweithgareddau er mwyn hwyluso'r gwaith o gyflawni pob targed 	4			

Meini prawf	Marciau sydd ar gael	Marciau am Y Dasg dan Reolaeth (Ni chaniateir rhoi marciau yn y rhannau sydd wedi'u lliwio)	Marciau am y Drafodaeth Strwythuredig (Ni chaniateir rhoi marciau yn y rhannau sydd wedi'u lliwio)	Marciau a Roddwyd
<ul style="list-style-type: none"> penodi pobl i rolau (gallent fod wedi'u diffinio ymlaen llaw) ac amlinellu cyfrifoldebau ei rôl ei hun 	4			
<ul style="list-style-type: none"> cofnodi gwybodaeth a thystiolaeth oedd yn berthnasol i'r dasg a bennwyd 	2			
<i>Yn ystod y drafodaeth strwythuredig roedd wedi gwneud y canlynol:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> rhoi rhesymau dros y dulliau cynllunio a threfnu roedd wedi'u defnyddio gan gynnwys cryfderau a gwendidau'r dull a ddewiswyd 	4			
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)	16 (10)			
Creadigrwydd a Blaengaredd				
<i>Wrth wneud y dasg roedd yr ymgeisydd wedi gwneud y canlynol:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> amlinellu un syniad blaengar a nodi cyfleoedd mewn ymateb i dasg 	4			
<ul style="list-style-type: none"> defnyddio cyfleoedd i roi cynnig ar syniad(au) ar ei fenter ei hun a drwy ymgysylltu'n weithredol 	2			
<ul style="list-style-type: none"> nodi manteision ac anfanteision y dull, gan ystyried risgiau ac elfennau ansicr posib a herio ei ffordd ei hun o feddwl 	4			
<i>Wrth ddangos y dull drwy ei ddefnyddio i wneud y dasg, roedd wedi gwneud y canlynol:</i>				

Meini prawf	Marciau sydd ar gael	Marciau am Y Dasg dan Reolaeth (Ni chaniateir rhoi marciau yn y rhannau sydd wedi'u lliwio)	Marciau am y Drafodaeth Strwythuredig (Ni chaniateir rhoi marciau yn y rhannau sydd wedi'u lliwio)	Marciau a Roddwyd
• cyfrannu at syniadau a/neu gyfuno syniadau	2			
• ystyried barn pobl eraill	2			
<i>Yn ystod y drafodaeth strwythuredig roedd wedi gwneud y canlynol:</i>				
• rhoi enghreifftiau o'r dulliau creadigol roedd wedi'u defnyddio, gan gynnwys cryfderau a gwendidau'r dulliau hyn	4			
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)	18 (12)			
Effeithiolrwydd Personol				
<i>Wrth wneud y dasg roedd yr ymgeisydd wedi gwneud y canlynol:</i>				
• nodi sgiliau personol y gellid eu defnyddio yn y cyd-destunau dan sylw	4			
• dangos sut mae sgiliau personol yn gallu cael eu defnyddio'n effeithiol yng nghyd-destun y dasg, gan gynnwys y canlynol: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agwedd ▪ Cyfathrebu ▪ Rheoli Amser ▪ Gweithio mewn grwpiau ▪ Gweithio ar ei ben ei hun ▪ Hunanysgogiad 	12			

Meini prawf	Marciau sydd ar gael	Marciau am Y Dasg dan Reolaeth (Ni chaniateir rhoi marciau yn y rhannau sydd wedi'u lliwio)	Marciau am y Draffodaeth Strwythuredig (Ni chaniateir rhoi marciau yn y rhannau sydd wedi'u lliwio)	Marciau a Roddwyd
<ul style="list-style-type: none"> dangos sut roedd sgiliau unigol a sgiliau gweithio mewn tîm wedi cael eu defnyddio yng nghyd-destun y dasg 	4			
<ul style="list-style-type: none"> cofnodi gwybodaeth a thystiolaeth oedd yn berthnasol i'r dasg a bennwyd 	2			
<ul style="list-style-type: none"> defnyddio adborth i wella ei sgiliau trefnu personol cyfredol 	2			
<i>Yn ystod y draffodaeth strwythuredig roedd wedi gwneud y canlynol:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> rhoi enghreifftiau o effeithiolrwydd personol a meysydd i'w gwella oedd yn berthnasol i'r dasg yng nghyswllt ei berfformiad ei hun a pherfformiad y tîm 	4			
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)	28 (20)			
Cyfanswm y marciau sydd ar gael (y marc isaf y mae'n rhaid ei gael i lwyddo)	86 (60)			

Crynodeb o'r Asesiad:	Marciau a Roddwyd
Meddwl yn Feirniadol a Datrys Problemau	
Cynllunio a Threfnu	
Creadigrwydd a Blaengaredd	
Effeithiolrwydd Personol	
Cyfanswm y marciau sydd ar gael	

Sicrhau Ansawdd		
Aseswr:		
Adborth i'r Dysgwr:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:

Dilysydd mewnol:		
Adborth:		
Enw:		
Llofnod:		Dyddiad:

Ticiwch fel sy'n briodol

- ☐ Mae'r ymgeisydd wedi bodloni'r gofynion sylfaenol a nodwyd uchod ac wedi cwblhau'r asesiadau hyn yn llwyddiannus.
- ☐ Nid oedd yr ymgeisydd yn llwyddiannus y tro hwn.

Enw'r Aseswr:	Llofnod yr Aseswr:	Dyddiad:
Enw'r Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol (IQA) Dyddiad:	Llofnod yr IQA (<i>os samplwyd</i>):	

Rhaid cwblhau'r datganiadau ar dudalen olaf pecyn yr ymgeisydd hyd yn oed os nad yw'r ymgeisydd wedi llwyddo